**Частное дошкольное образовательное учреждение**
**«Детский сад № 262 ОАО «РЖД»**

Принята
на общем собрании работников
Детского сада № 262 ОАО «РЖД»
Протокол № ___ от _____

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК
Голицына Н.А.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Детского сада № 262 ОАО «РЖД»
_____И.А. Сафронова
Приказ № ___
от _____

Сафронова Ирина Александровна
Подписано цифровой подписью: Сафронова Ирина Александровна
Дата: 2023.04.17 17:04:07 +10'00'

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПОСТУПАЮЩИХ В ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №262 ОКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ» СООБЩЕНИЙ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЯХ

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №262 ОАО «РЖД» (далее - детский сад) сообщений о проявлении коррупции.

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на Детский сад, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Детского сада, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Работники Детского сада при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефона учреждения, с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется ответственным лицом за прием обращений, поступающих в Детский сад.

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Ответственный регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации передает информацию о поступившем сообщении заведующему Детским садом, либо лицу, исполняющему обязанности заведующего, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны Работника, заведующим Детским садом, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется заведующим Детским садом, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего в отдел образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.