**C:\Users\Специалист\Desktop\Untitled.FR12.tif**

**2.Планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольного**

**образовательного учреждения**

2.1. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее- Комиссии).

2.2.Председателем Комиссии является заведующий дошкольного образовательного

учреждения, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего поУВР.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы дошкольного

образовательного учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даѐтся развѐрнутая

информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии

результатов самоообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании

определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного

образовательного учреждения в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать

координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному

решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного

образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты, анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6.В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. Проведение оценки:

- организации образовательной деятельности,

- системы управления дошкольного образовательного учреждения,

- содержания и качества подготовки воспитанников,

- организации учебного процесса,

- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного

обеспечения, материально-технической базы,

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы

охраны здоровья воспитанников;

- организации питания;

- обеспечение безопасности.

**3.Организация и проведение самообследования в дошкольном**

**образовательном учреждении**

3.1. Организация самообследования в дошкольном образовательном учреждении

осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2.При проведении самообследованиядаѐтся развѐрнутая характеристика и оценка

включѐнных в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

3.3.1. Даѐтся общая характеристика дошкольного образовательного учреждения.

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов.

3.3.3.Представляется информация о документации дошкольного образовательного учреждения.

3.3.4.Представляется информация о документации дошкольного образовательного

учреждения, касающейся трудовых отношений.

3.4. При проведении оценки системы управления дошкольного образовательного

учреждения:

3.4.1.Даѐтся характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в дошкольном образовательном учреждении системы

управления;

- перечень структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения,

оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании, компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям дошкольного образовательного учреждения;

- органы управления, которыми представлена управленческая система дошкольного

образовательного учреждения;

3.4.2. Даѐтся оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления.

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- Программа развития дошкольного образовательного учреждения;

- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ:

аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи;

-принципы построения образовательного процесса;

-прогнозируемый педагогический результат;

- анализ реализации образовательных программ;

- механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов в

соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития

территории;

- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей

(социальный паспорт общеобразовательного учреждения);

- даѐтся характеристика системы воспитательной работы дошкольного образовательного

учреждения (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором

мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в учреждении;

наличие специфичных именно для данного дошкольного образовательного учреждения, форм воспитательной работы);

- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса,

проводимые дошкольным образовательным учреждением совместно с учреждениями культуры;

- создание развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении: наличие

игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программ дошкольного образования;

- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к

оснащению и оборудованию кабинетов специалистов.

- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала,

спортивной площадки, бассейна, групповых участков: физкультурной площадки; огорода;

цветника; зелѐных насаждений; состояние групповых площадок, теневых навесов и игрового оборудования;

- результативность системы воспитательной работы;

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования), в том числе:

- программы дополнительного образования;

- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;

- охват воспитанников дополнительным образованием;

- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном

учреждении, указать источник знаний о них;

- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных

представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;

- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для

сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность

использования таких методов.

3.5.5. Проводится анализ и даѐтся оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным

государственным требованиям (требованиям ФГОС);

- достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;

- достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с

требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и

оцениваются:

-учебный план Учреждения, его структура, характеристика; выполнение;

- анализ нагрузки воспитанников;

- календарный учебный график Учреждения;

- расписание непосредственной образовательной деятельности;

- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные

потребности;

- соблюдение принципа преемственности обучения в возрастных группах;

- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию

познавательной активности и интересов воспитанников;

- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учѐт

возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и

оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих

высшее (среднее специальное) образование, количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, количество сотрудников аттестованных на соответствие занимаемой должности ; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учѐную

степень, учѐное звание, государственные и ведомственные награды;

- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;

- доля педагогических работников, имеющих базовое специальное (дошкольное)

образование;

-движение кадров за последние пять лет;

-возрастной состав;

-работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);

-творческие достижения педагогов;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических

работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;

- укомплектованность общеобразовательного учреждения кадрами;

- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные

документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы дошкольного образовательного учреждения (даѐтся еѐ

характеристика);

- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед

дошкольным образовательным учреждением, в том числе в образовательной программе;

- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством дошкольного образовательного учреждения, педагогическим советом, в других

структурных подразделениях;

- формы организации методической работы;

- содержание экспериментальной и инновационной деятельности.

- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост

методического мастерства педагогических работников;

- работа по обобщению и распространению передового опыта;

- наличие в дошкольном образовательном учреждении публикаций методического

характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);

- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч.

дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);

- количество педагогических работников дошкольного образовательного учреждения,

разработавших авторские программы, утверждѐнные на федеральном и региональном уровнях.

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения

анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;

- наличие в дошкольном образовательном учреждении библиотеки.

- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

- обеспечено ли дошкольное образовательное учреждение современной информационной

базой (локальная сеть, выход в Интернет);

- наличие сайта дошкольного образовательного учреждения (соответствие

установленным требованиям, порядок работы с сайтом).

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дошкольного

образовательного учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентациии т.д.);

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;

- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;

- площади, используемых для образовательного процесса (даѐтся их характеристика);

- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной

деятельности; состоянии и назначение зданий и помещений, их площадь;

- сведения о количестве и структуре технических средств обучения ит.д;

- сведения об обеспеченности мебелью, инвентарѐм, посудой;

- данные о проведении ремонтных работ в дошкольном образовательном учреждении.

- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-

техническом оснащении образовательного процесса;

- меры по обеспечению развития материально-технической базы;

- мероприятия по улучшение условий труда и быта педагогов.

3.10.2.Соблюдение в общеобразовательном учреждении мер противопожарной и

антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной

кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующиморганизациями;

- акты о состоянии пожарной безопасности;

- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории дошкольного образовательного учреждения, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка.

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения дошкольногобразовательного

учреждения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в

образовательном учреждении медицинской лицензии ; соглашения с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);

- наличие медицинского кабинета;

- регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения

медицинских осмотров;

- анализ заболеваемости воспитанников;

- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;

- выполнение предписаний надзорных органов;

- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим

проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

- защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и

укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется дошкольное образовательное учреждение в работе по данному направлению);

- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм

организации образовательной деятельности с детьми, обеспечивающих смену характера

деятельности воспитанников;

- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования (если таковое

практикуется);

- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности

(показать результативность, в т.ч.динамику состояния здоровья);

- система работы по воспитанию здорового образа жизни;\

- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;

- понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие

мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию)

- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в дошкольном

образовательном учреждении;

- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у

воспитанников.

3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- оснащение пищеблока;

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

- качество питания:

- наличие необходимой документации

- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;

- выполнение предписаний надзорных органов.

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.13.1.Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в

соответствии с Перечнем, утверждѐнным постановлением Правительства РФ от 5 августа

2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

3.13.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы

оценки качества образования;

- наличие ответственного лица – представителя руководства дошкольного

образовательного учреждения, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);

- план работы дошкольного образовательного учреждения по обеспечению

функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании

внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении;

- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.14. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**4. Ответственность**

4.1. Заместитель заведующего по УВР дошкольного образовательного учреждения,

педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

4.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заместитель заведующий по УВР или уполномоченное им лицо .