



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 января 2023 г.

Москва

№ 77/р

Об утверждении Примерного положения об аттестации педагогических работников, руководителей образовательных учреждений ОАО «РЖД» и детских железных дорог, а также кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений ОАО «РЖД» и детских железных дорог

С целью установления единого порядка проведения аттестации педагогических работников, руководителей образовательных учреждений ОАО «РЖД» и детских железных дорог, а также кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений ОАО «РЖД» и детских железных дорог:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об аттестации педагогических работников, руководителей образовательных учреждений ОАО «РЖД» и детских железных дорог, а также кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений ОАО «РЖД» и детских железных дорог (далее – Примерное положение).

2. Заместителям начальников железных дорог по кадрам и социальным вопросам, а также руководителям образовательных учреждений ОАО «РЖД», руководствуясь Примерным положением, разработать и утвердить положения об аттестации руководителей образовательных учреждений ОАО «РЖД» и детских железных дорог и кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений ОАО «РЖД» и детских железных дорог.

3. Признать утратившим силу распоряжение ОАО «РЖД» от 29 июля 2011 г. № 1661р «Об утверждении Примерного положения об аттестации педагогических и руководящих работников негосударственных образовательных учреждений ОАО «РЖД».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Департамента управления персоналом Саратова С.Ю.

Заместитель генерального
директора ОАО «РЖД»



Д.С.Шаханов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением ОАО «РЖД»

от 17 января 2023 г. № 77/р

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических работников, руководителей
образовательных учреждений ОАО «РЖД» и детских железных дорог,
а также кандидатов на должности руководителей образовательных
учреждений ОАО «РЖД» и детских железных дорог

I. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение определяет порядок и сроки аттестации:

педагогических работников образовательных учреждений ОАО «РЖД» и детских железных дорог, являющимися кандидатами на должность руководителей образовательных учреждений ОАО «РЖД» и детских железных дорог;

руководителей образовательных учреждений ОАО «РЖД» и детских железных дорог.

2. Аттестация педагогических работников образовательных учреждений ОАО «РЖД» и детских железных дорог осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. № 276.

3. В соответствии с настоящим Примерным положением аттестации подлежат:

руководители образовательных учреждений ОАО «РЖД» и детских железных дорог (далее – руководители);

кандидаты на должность руководителей образовательных учреждений ОАО «РЖД» и детских железных дорог (далее – кандидаты).

Кандидаты – это:

работники, состоящие в кадровом резерве на позиции руководителей образовательных учреждений ОАО «РЖД» и детских железных дорог;

старшие воспитатели, заместители руководителей и другие работники, исполняющие полномочия руководителей образовательных учреждений ОАО «РЖД» и детских железных дорог в период их отсутствий;

3) лица, назначаемые на должности руководителей образовательных учреждений ОАО «РЖД» и детских железных дорог.

4. Аттестация кандидатов и руководителей является обязательной.

5. Аттестации проводится в целях:

установления соответствия уровня квалификации руководителей требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям (далее – аттестация на установление квалификационной категории);

в целях определения соответствия кандидатов должностям руководителей путем оценки уровня знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы (далее – аттестация на соответствие занимаемой должности), в соответствии с критериями, содержащимися в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н и профессиональном стандарте «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. № 250н.

Аттестация на установление квалификационной категории в отношении кандидатов и руководителей осуществляется не в соответствии с Разделом III Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденном приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. № 276, а на основании критериев, установленных пунктом 7 настоящего Примерного положения.

5.1. В отношении руководителей один раз в 5 лет проводится аттестация на установление высшей квалификационной категории или подтверждение действующей квалификационной категории.

Руководители вправе пройти аттестацию на установление высшей квалификационной категории до истечения 5 лет с момента получения первой квалификационной категории, но не ранее, чем через год после прохождения аттестации.

5.2. В отношении кандидатов из числа лиц, назначаемых на должность руководителей, проводится аттестация на установление первой квалификационной категории.

5.3. В отношении кандидатов из числа работников, состоящих в кадровом резерве на позиции руководителей, старших воспитателей, заместителей руководителей и других работников, исполняющих полномочия руководителей в период их отсутствия, один раз в 5 лет проводится аттестация на соответствие занимаемой должности.

Вхождение в кадровый резерв и исполнение полномочий руководителя осуществляется с согласия работников и на добровольной основе.

6. Основными задачами проведения аттестации являются:

определение уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, личностного профессионального роста, использования эффективных, современных управленческих технологий, методов и средств;

повышение эффективности и качества управленческой деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей и кандидатов;

формирование кадрового резерва системы управления качеством образования.

7. Для получения первой квалификационной категории к руководителям и кандидатам (при назначении на должность руководителей) предъявляются следующие требования:

владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания.

Для получения высшей квалификационной категории к руководителям предъявляются следующие требования:

имеют установленную первую квалификационную категорию;

владеют современными технологиями управления и менеджмента и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

вносят личный вклад в повышение качества воспитания и образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, внедрения инновационных технологий;

создают условия для успешного освоения образовательных программ дошкольного образования;

имеют стабильные результаты освоения учащимися общеобразовательных и общеразвивающих программ и показатели динамики их достижений.

8. Аттестации не проводится в отношении:

беременных женщин;

женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам;

лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или заключившего контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации».

9. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, объективность.

10. Аттестация руководителей и кандидатов проводится аттестационными комиссиями (далее – комиссия), созданными организационно-распорядительными документами за подписью заместителей начальников соответствующих железных дорог по кадрам и социальным вопросам (по согласованию).

11. Для установления соответствия уровня квалификации руководителя требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), комиссиями проводится всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности руководителя.

12. Перечень конкретных (единичных) показателей, способы и критерии их оценки применительно к квалификационным категориям определяется комиссией в соответствии с требованиями, предъявляемыми к первой или высшей квалификационной категории.

13. Квалификационные категории сохраняются при переходе руководителя в образовательное учреждение ОАО «РЖД» и (или) детскую железную дорогу.

14. Для руководителей и кандидатов (при назначении на должность руководителя) условием допуска к процедуре аттестации является прохождение собеседования с участием представителей Департамента управления персоналом (в очной форме или в очной форме с применением дистанционных технологий) в рамках которого:

руководитель представляет итоги реализации программы развития образовательного учреждения ОАО «РЖД» или детской железной дороги за период нахождения в должности, но не более чем за 5 лет, и план по развитию данного образовательного учреждения на последующие 5 лет;

кандидат при назначении на должность руководителя представляет предложения по развитию образовательного учреждения ОАО «РЖД» или детской железной дороги на последующие 5 лет.

15. Перед проведением собеседования с руководителями и кандидатами (при назначении на должность руководителя) в Департамент управления

персоналом предоставляется оценка по блоку «Корпоративные компетенции» системы Единых корпоративных компетенций к персоналу ОАО «РЖД».

16. Аттестация руководителей и кандидатов проводится в два этапа: оценка по блоку «Корпоративные компетенции» системы Единых корпоративных компетенций к персоналу ОАО «РЖД»; проведение заседания аттестационной комиссии.

II. Порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов

17. Очередная аттестация руководителей и кандидатов проводится не реже одного раза в 5 лет.

При этом аттестация проводится не ранее чем за пять месяцев и не позднее чем за один месяц до истечения срока ранее установленных результатов аттестации.

18. Внеочередная аттестация руководителей проводится по следующим основаниям:

по решению Департамента управления персоналом и/или заместителем начальника железной дороги по кадрам и социальным вопросам;

вследствие низких показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, при наличии обоснованных жалоб, выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов ОАО «РЖД», связанных с квалификационными требованиями к занимаемой должности или выполняемой работе, которые были обнаружены и подтверждены в установленном порядке результатами проверок, ревизий, расследований;

наличие у работника 3 и более дисциплинарных взысканий в текущем году, связанных с неисполнением или некачественным исполнением своих трудовых функций;

личная просьба работника (но не чаще одного раза в год);

решение комиссии, принятое по результатам предыдущей аттестации;

назначение кандидата на должность руководителя;

ввод в действие новых или изменение действующих нормативных правовых актов или внедрение новых технических устройств (оборудования) или технологий, связанных с трудовой деятельностью работника (по данному основанию аттестация проводится только на знания новых (измененных) нормативных актов, инструкций, технологий и т.п.).

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

19. Решение о проведении аттестации руководителей и кандидатов принимает заместитель начальника железной дороги по кадрам и социальным вопросам на основании поступления от службы управления персоналом железной дороги (далее – служба управления персоналом) представления на руководителей и кандидатов, подлежащих аттестации.

20. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководителя и кандидата, подлежащих аттестации, результатов их профессиональной деятельности, информацию о прохождении курсов повышения квалификации за период трудовой деятельности.

При этом при назначении на должность руководителя представление на кандидата направляется заместителю начальника железной дороги по кадрам и социальным вопросам не позднее 30 дней до истечения срока полномочий действующего руководителя (при досрочном прекращении полномочий в связи с увольнением по собственному желанию или по инициативе работодателя – не позднее 5 рабочих дней).

21. Представление формируется на основании комплекта документов, направленного руководителем или кандидатом, подлежащим аттестации, не позднее 60 дней до окончания срока действия результатов предыдущей аттестации в службу управления персоналом.

Комплект документов на каждого аттестуемого руководителя и кандидата должен включать:

сведения об аттестуемом руководителе и кандидате по форме согласно приложению № 1.

заявление аттестуемого руководителя и кандидата о согласии на проверку и обработку представляемых сведений;

копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

справку-объективку на аттестуемого;

справка о наличии действующих дисциплинарных взысканиях;

дополнительные документы по усмотрению аттестуемого руководителя и кандидата.

22. Решение о проведении аттестации оформляется организационно-распорядительным документом, которым утверждаются:

список руководителей и кандидатов, подлежащих аттестации;

состав комиссии;

график проведения аттестации (дата, время, место и формат проведения собеседования под руководством сотрудников Департамента управления персоналом, прохождения оценки по блоку «Корпоративные компетенции»

системы Единых корпоративных компетенций к персоналу ОАО «РЖД» и заседания комиссии).

23. Служба управления персоналом направляет представление на каждого аттестуемого руководителя и кандидата заместителю начальника железной дороги по кадрам и социальным вопросам не позднее 14 дней с момента получения комплекта документов для подготовки организационно-распорядительного документа о проведении аттестации.

24. В случае неявки аттестуемого руководителя или кандидата на собеседование по уважительным причинам аттестация переносится на дату ближайшего заседания комиссии.

Аттестуемый руководитель или кандидат в случае неявки на собеседование по документально подтвержденным уважительным причинам обязан уведомить об этом секретаря комиссии любым доступным способом.

В случае неявки аттестуемого руководителя или кандидата, своевременно уведомленного о дате, времени и месте проведения аттестации, без уважительных причин комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

25. Оценка по блоку «Корпоративные компетенции» системы Единых корпоративных компетенций к персоналу ОАО «РЖД» проходит до собеседования с представителем Департамента управления персоналом и проведения заседания комиссии в соответствии с графиком проведения, устанавливаемым заместителем начальника железной дороги по кадрам и социальным вопросам.

26. На заседании комиссии осуществляется анализ представленных материалов в отношении аттестуемых руководителей и кандидатов, в том числе проверяется их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов для назначения на должности руководителя образовательной организации.

27. Руководители и кандидаты, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявилось их несоответствие установленным квалификационным требованиям, профессиональным стандартам, наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью или для работы в сфере образования, подлог представленных документов, решением аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию и к иным ее этапам не допускаются.

28. В ходе проведения заседания комиссии рассматриваются следующие вопросы:

соответствие аттестуемого квалификационным требованиям к занимаемой должности;

достижения из опыта работы;

результативность деятельности;

сложность и качество выполняемой работы;

знание законодательства Российской Федерации в сфере труда и образования, нормативных документов ОАО «РЖД», связанных с выполнением должностных обязанностей;

уровень развития профессиональных компетенций;

прохождение курсов повышения квалификации;

наличие действующих дисциплинарных взысканий;

результаты предыдущей аттестации;

результаты оценки по блоку «Корпоративные компетенции» системы Единых корпоративных компетенций к персоналу ОАО «РЖД»;

результаты собеседования под руководством представителей Департамента управления персоналом.

29. Решение по результатам аттестации принимается комиссией на основании документов, поступивших в комиссию, а также информации, полученной в ходе проведения заседания комиссии.

30. По результатам аттестации кандидатов комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует должности руководителя образовательного учреждения ОАО «РЖД» или детской железной дороги;

не соответствует должности руководителя образовательного учреждения ОАО «РЖД» или детской железной дороги.

31. По результатам аттестации руководителям может быть установлена:

первая квалификационная категория;

высшая квалификационная категория.

32. Комиссией могут быть вынесены рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого руководителя и кандидата.

В случае, если комиссия приняла решение о несоответствии руководителя квалификационным требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории, ему сохраняется установленная квалификационная категория и службой управления персоналом железных дорог разрабатывается адресный план действий не менее чем на один год по непрерывному методическому сопровождению руководителя (далее – План).

Мониторинг реализации указанного Плана осуществляется начальником службы управления персоналом при участии представителей Департамента управления персоналом.

Руководитель проходит переаттестацию не ранее, чем через год после прохождения аттестации.

33. При наличии в аттестационном листе рекомендаций руководитель и кандидат представляют в комиссию информацию об их выполнении не позднее чем через год со дня проведения аттестации.

III. Порядок работы аттестационной комиссии

34. Персональный состав комиссии утверждается заместителем начальника железной дороги по кадрам и социальным вопросам.

35. В состав комиссии входят:

председатель;

заместитель председателя – работник, определенный председателем комиссии;

секретарь (без права голоса) – работник службы управления персоналом железной дороги или другое лицо, назначенное председателем;

члены комиссии – представители службы управления персоналом железной дороги, профессиональных союзов (по согласованию), научных и общественных организаций или объединений (по согласованию), органов самоуправления учреждений (педагогических советов соответствующих образовательных учреждений ОАО «РЖД» и детских железных дорог);

представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (в обязательном порядке при наличии такого органа).

При этом состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые комиссией.

36. В период работы комиссии ее члены не освобождаются от выполнения своих должностных обязанностей.

37. Все члены комиссии должны подписать обязательство о неразглашении персональных данных аттестуемых руководителей и кандидатов, которые станут им известны в связи с участием в проведении аттестации.

38. Члены комиссии, не подписавшие указанное обязательство, к участию в заседании комиссии не допускаются.

39. Председатель:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

формирует решения комиссии;

осуществляет общий контроль реализации решений, принятых комиссией.

40. Заместитель председателя в отсутствие председателя и (или) по его поручению председательствует на заседаниях комиссии и исполняет обязанности председателя.

41. Секретарь:

обеспечивает организационную подготовку заседания комиссии;

сообщает членам комиссии и аттестуемым руководителям и кандидатам о месте, дате и времени проведения заседания;

обеспечивает направление представленного службой управления персоналом итогового комплекта документов и представления на каждого аттестуемого руководителя кандидата членам комиссии не позднее, чем за 14 дней до даты проведения аттестации;

заполняет протокол и аттестационный лист заседания комиссии и обеспечивает хранение протокола заседания комиссии.

42. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и подписывают протокол заседания комиссии.

43. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей состава комиссии, в том числе председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии).

44. Решение по результатам аттестации принимается комиссией на основании документов, поступивших в комиссию, а также информации, полученной в ходе проведения аттестации.

45. Решение комиссии принимается открытым голосованием (без участия аттестуемого руководителя или кандидата) и большинством голосов членов комиссии. При этом работник, являющийся членом комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

46. В случае равенства голосов решение комиссии считается положительным.

47. Решение комиссии оформляется протоколом и заносится в аттестационный лист по форме согласно приложению № 2.

48. Результаты аттестации, внесенные в аттестационный лист, утверждаются организационно-распорядительным документом заместителя начальника железной дороги по кадрам и социальным вопросам.

49. Оригинал аттестационного листа и выписка из организационно-распорядительного документа направляются для ознакомления и хранения в личном деле аттестуемому руководителю и кандидату не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения комиссией для хранения в личном деле.

50. Решение комиссии по итогам аттестации доводится до сведения аттестуемого руководителя и кандидата непосредственно после его принятия.

51. В случае несогласия с решением комиссии аттестуемый руководитель и кандидат в течение 10 рабочих дней после ознакомления с аттестационным листом может обратиться в комиссию с просьбой пересмотреть результаты аттестации.

Приложение № 1

к Примерному положению об аттестации педагогических работников, руководителей образовательных учреждений ОАО «РЖД» и детских железных дорог, а также кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений ОАО «РЖД» и детских железных дорог

Сведения об аттестуемом

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя и руководителя образовательного учреждения ОАО «РЖД» и детской железной дороги

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе¹.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

Приложение № 2

к Примерному положению об аттестации педагогических работников, руководителей образовательных учреждений ОАО «РЖД» и детских железных дорог, а также кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений ОАО «РЖД» и детских железных дорог

ФОРМА

Аттестационный лист

от « ___ » _____ г. № _____

1. Фамилия, имя, отчество

2. Год, число и месяц рождения

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил(а), специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет (дата, тема, количество часов)

6. Общий трудовой стаж

7. Общий стаж руководящей работы

8. Стаж работы по занимаемой должности

9. Краткая оценка деятельности руководящего работника

10. Рекомендации аттестационной комиссии

11. Решение аттестационной комиссии

12. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов: за _____
против _____

Председатель аттестационной комиссии Фамилия И.О _____ / Фамилия И.О
(подпись)

Заместитель председателя аттестационной комиссии Фамилия И.О _____ / Фамилия И.О
(подпись)

Члены аттестационной комиссии:
Фамилия И.О _____ / Фамилия И.О
(подпись)

Фамилия И.О _____ / Фамилия И.О
(подпись)

Фамилия И.О _____ / Фамилия И.О
(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии Фамилия И.О _____ / Фамилия И.О
(подпись)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией
« _____ » _____ 20__ года

Установлено сроком на _____ распоряжением службы управления персоналом от « _____ » _____ 20__ г.

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а)

_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением аттестационной комиссии согласен(а) (не согласен(а))

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)