Приложение № 7

к Административному регламенту
министерства образования и науки
Хабаровского края
по предоставлению государственной услуги
"Аттестация педагогических работников краевых государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры  | Содержание административных действий  | Срок выполнения административных действий  | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия  | Место выполнения административного действия/ используемая информационная система  | Критерии принятия решения  | Результат административного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги |
| Поступление заявления в аттестационную комиссию  | Прием и регистрация заявления в аттестационной комиссии (присвоение номера и датирование)  | 1 рабочий день  | Ответственный за прием и регистрацию заявления специалист института  | Институт, ФГИС ПГС 2.0 | - | Зарегистрированное заявление, документы (при наличии) |
| Уведомление заявителя о приеме и регистрации заявления | - | Направленное заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления в личный кабинет на ЕПГУ |
| Передача заявления в аттестационную комиссию | - | Направленное в аттестационную комиссию заявление |
| Рассмотрение заявления и дополнительных документов (при наличии) аттестационной комиссией |
| Поступление заявления в аттестационную комиссию | Рассмотрение заявления | не более 30 календарных дней | Секретарь аттестационной комиссии | Министерство | - | - |
| Определение конкретного срока проведения аттестации заявителя | Направленное заявителю уведомление о сроках и месте проведения аттестации в личный кабинет на ЕПГУ |
| При наличии оснований - отказ в предоставлении государственной услуги  | Ответственный специалист института | Институт, ФГИС ПГС 2.0 | Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента | Направленное заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в личный кабинет на ЕПГУ |
| Поступление в аттестационную комиссию документов и сведений, характеризую-щих профессиональ-ную деятельность педагогического работника, перечисленных пунктами 36 и 37 (с учетом пункта 38) Порядка аттестации (далее – документы) | Прием и регистрация документов | 1 рабочий день | Институт, ФГИС ПГС 2.0 | - | Направленное заявителю уведомление о приеме документов в личный кабинет на ЕПГУ |
| Передача документов в аттестационную комиссию | Переданные в аттестационную комиссию документы |
| Принятие решения |
| Поступление комплекта документов (при наличии) членам аттестационной комиссии | Проведение аттестации заявителя | Не более 60 календарных дней  | Члены аттестационной комиссии | Министерство | Пункты 36 и 37 (с учетом пункта 38) Порядка аттестации | Решение аттестационной комиссии |
| Вынесение аттестационной комиссией решения  | Формирование документов о принятии решения |  | Члены аттестационной комиссии | Министерство |  | Протокол заседания аттестационной комиссии, подписанный председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, распоряжение министерства об итогах заседания аттестационной комиссии |
| Предоставление результата |
| Издание распоряжения министерства об итогах заседания аттестационной комиссии  | Размещение распоряжения об итогах заседания аттестационной комиссии на официальном сайте министерства  | Не более 20 рабочих дней | Должностное лицо министерства | Министерство | - | Размещенное распоряжение об итогах заседания аттестационной комиссии на официальном сайте министерства |
| Направление заявителю результата предоставления государственной услуги | Не более 10 рабочих дней | Специалист института | Институт, ФГИС ПГС 2.0 | - | Направленный заявителю способом, указанным в заявлении, результат предоставления государственной услуги, установленный абзацами 2 и 3 пункта 2.3. настоящего Административного регламента  |