**Требования к портфолио**

В профессиональном портфолио педагога фиксируют результаты и достижения в образовательной деятельности за последние 3–5 лет. Во время аттестации проводят экспертизу документов и материалов портфолио по критериям, которые определены требованиями к квалификационным категориям ([п. 36](https://vip.1metodist.ru/#/document/99/499089779/XA00M502MN/), [37 приказа Минобрнауки от 07.04.2014 № 276](https://vip.1metodist.ru/#/document/99/499089779/XA00MA02N0/)). Основания, которые позволяют присвоить категорию, смотрите в таблице ниже.

| **Первая категория** | **Высшая категория** |
| --- | --- |
| Стабильные положительные результаты освоения образовательных программ по итогам внутренних мониторингов | Достижение положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам внутренних мониторингов |
| Стабильные положительные результаты освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования | Достижение положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования |
| Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности | Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях |
| Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации | Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной |
| Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурса |

Расскажите педагогам, когда комиссия может отказать в прохождении аттестации на категорию. Всего поводов для отказа четыре – смотрите их в примере.

**ПРИМЕР**

**Когда комиссия может отказать в аттестации на категорию:**

* если педагогический работник обращается за установлением высшей квалификационной категории впервые, но при этом не имеет первой категории ([п. 30 Порядка аттестации](https://vip.1metodist.ru/#/document/99/499089779/XA00M4C2MJ/));
* если педагог обращается за установлением высшей квалификационной категории раньше чем через два года после установления первой квалификационной категории ([п. 30 Порядка аттестации](https://vip.1metodist.ru/#/document/99/499089779/XA00M4C2MJ/));
* если педагог обращается за установлением той же квалификационной категории раньше чем через один год со дня отказа в установлении этой категории по той же должности ([п. 43 Порядка аттестации](https://vip.1metodist.ru/#/document/99/499089779/XA00M4C2MJ/));
* если на день подачи заявления тот, кто обращается с заявлением на категорию, не замещает должности педагогических работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность ([п. 1 Порядка аттестации](https://vip.1metodist.ru/#/document/99/499089779/XA00M262MM/)).

Единых федеральных требований к оформлению и структуре портфолио нет. Однако на региональном уровне могут утвердить правила оформления аттестационного портфолио. Если такие нормы есть в вашем регионе – опирайтесь на них.

Чтобы все портфолио педагогов вашего детского сада были единообразными, требования утвердите в локальном акте. Например, положении о портфолио. Воспользуйтесь готовым образцом.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Разделы портфолио**

Содержание портфолио зависит от целей. Например, портфолио можно использовать, чтобы оценить результативность работы педагога. В этом случае в него надо включить данные, которые говорят о результатах деятельности педагога: сведения о достижениях детей, наличии социальных компетенций, инновационной деятельности.

Другой вариант – портфолио для аттестации на первую или высшую квалификационную категорию. Тогда в портфолио включите материалы, которые подтверждают, что специалист соответствует заявленной квалификационной категории.

Можно выбрать универсальный вариант – включить в портфолио разделы со сведениями, которые одновременно и продемонстрируют результаты работы, и подтвердят профессионализм. Примерную структуру разделов и их содержание смотрите ниже.

**ПРИМЕР**

**Какие разделы включить в портфолио**

Это основные разделы и сведения, которые нужно включит в портфолио. Их можно взять за образец. При этом важно ориентироваться на региональную специфику процедуры аттестации и требования к документации. Пример оформления титульного листа портфолио смотрите ниже.

**ПРИМЕР**

**Как оформить титульный лист педагогического портфолио**

**Оформление портфолио**

Педагог может собирать бумажное, электронное или комбинированное портфолио. Выбор формы зависит от предпочтений специалиста, региональных и локальных требований, которые утвердили в детском саду.

Портфолио на бумаге – традиционный вариант. В папку собирают сведения о педагогическом работнике, информацию об участии в профессиональных мероприятиях, результаты исследовательской деятельности и достижения воспитанников.

В бумажном портфолио перечень документов в каждом из разделов педагог указывает на разделительном листе. Каждый отдельный материал нужно датировать и подтвердить документально: приказом, справкой, отчетом.

**ВНИМАНИЕ**

**Не вкладывайте в портфолио оригиналы документов**

Используйте копии документов. Копии заверьте печатью и своей подписью или подписью заведующего.

Более современный вариант оформления портфолио – электронный или интерактивный. Педагог размещает информацию в интернете на педагогических сайтах или на собственном сайте. Электронное портфолио представляет собой портал, который позволяет оценить достижения и воспользоваться наработками. Электронное портфолио – это способ и демонстрировать достижения, и транслировать передовой опыт.

**СОВЕТ**

**Разместите электронное портфолио педагога на сайте детского сада**

Электронное портфолио может стать частью сайта. Так вы поможете педагогу распространять свой опыт. Распространение опыта – один из важных критериев при оценке уровня квалификации. Также портфолио обогатит сайт, даст родителям представление о том, кто будет работать с их детьми.

Электронное портфолио может быть предоставлено на электронном носителе, например CDV-диске или флеш-носителе. В этом случае оно будет отличаться от бумажного только форматом. Содержательно это тот же набор документов, который подтверждает достижения педагога.

Комбинированное портфолио совмещает в себе преимущества предыдущих вариантов. В этом случае часть документов педагог представляет в электронном виде, а часть – в бумажном. Например, у воспитателя может быть свой сайт, на котором он выкладывает педагогические и методические находки. А данные мониторингов, копии справок, отчетов и других документов хранятся в отдельной папке.

© Материал из Справочной системы «Методист детского сада».